

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris Bappeda
2. Tugas :
 - a. Memberikan petunjuk menyiapkan dalam rangka penyusunan program kerja dan pelaporan
 - b. Merencanakan pembinaan organisasi dan tata laksana
 - c. Memberi petunjuk dan mengkoordinasikan pelaksanaan dan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan
 - d. Mengatur pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat dan kearsipan
 - e. Mengkoordinasikan usulan program dan laporan hasil kegiatan masing-masing bidang
 - f. Pelaksanakan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan
3. Fungsi :
 - a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian
 - c. Pengelolaan administrasi keuangan
 - d. Pengelolaan administrasi perlengkapan dan barang milik daerah
 - e. Pengelolaan urusan rumah tangga dinas
 - f. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan
 - g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang secaraterpadu
 - h. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi serta tatalaksana
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas lembaga dan aparatur perencanaan	Tingkat kepuasan aparatur	Survey Tingkat kepuasan aparatur (Aparatur yang mengikuti diklat teknis, sarana prasarana dalam kondisi baik)	Hasil Survey

	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan keuangan	Persentase dokumen perencanaan dan keuangan	- RPJMD - RENSTRA - RKPD - DPA - RKA
--	--	---	--